### Twardogóra, dnia ..............................

#### WNIOSEK

**o udzielenie zezwolenia na sprzedaż\* - na sprzedaż i podawanie\* napojów alkoholowych**

1. ............................................................................................................................................................

/oznaczenie rodzaju zezwolenia/

1. .............................................................................................................................................................

/ oznaczenie przedsiębiorcy i adres /

 ..............................................................................................................................................................

/ siedziba/

 ..............................................................................................................................................................

 / pełnomocnicy, ich imiona , nazwiska i adres zamieszkania/

1. ..............................................................................................................................................................

/NIP- KRS/

1. ...............................................................................................................................................................

/przedmiot działalności gospodarczej/

 5. ................................................................................................................................................................

/adres punktu sprzedaży/

 6. .................................................................................................................................................................

/ adres punktu składowania napojów alkoholowych/

#  .....................................

 /podpis wnioskodawcy/

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, /jeżeli punkt będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym/,
3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 594.) .

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH NA ODWROCIE**

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, działając w myśl art. 61§5 K.p.a., niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: RODO 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego. W związku z powyższym podaję co następuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra
z siedzibą w Twardogórze ul. Ratuszowa 14 , 56-416 Twardogóra.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze można skontaktować się za pomocą adresu iod@twardogora.pl lub na nr tel. 504 897 021.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych wynikający z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku strony na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 18 i 181 ustawy wskazanej w pkt 3 powyżej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, którym Administrator zobowiązany jest przekazać dane. Dane osobowe mogą być przekazywane do innym organom władzy publicznej oraz podmiotom osobom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, w tym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz.217 ze zm.) przez okres wynikający z tych przepisów prawa, w tym z wydanego na podstawie w/w ustawy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: imię, nazwisko oraz adres, a także inne dane w zakresie niezbędnym do realizacji zadania i wynikających z niego obowiązków administratora.
8. Strona posiada prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), a także żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych").

1. Strona ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Pani/na dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.