**Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra**

 **ul. Ratuszowa 14**

 **56-416 Twardogóra**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca:** |
| Nazwisko | Imię/imiona | Adres zamieszkania | Dane kontaktowe |
| ………………………...……….………………………...……….………………………...……….………………………...……….………………………...……….………………………...………. | ………………..………...………………..………...………………..………...………………..………...………………..………...………………..………... | miejscowość: ………………………………......kod pocztowy: ……………………………….....ulica: …………………………...……………......nr domu: ……………… nr lokalu: ….………miejscowość: ………………………………......kod pocztowy: ……………………………….....ulica: …………………………...……………......nr domu: ……………… nr lokalu: ….……… | tel. …………………..……..e-mail .…………………….………………………………tel. ………………….….…..e-mail .…………………….……………………………… |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | Adres siedziby | Dane kontaktowe |
| ………………………...………………………………….….……………………………………………………...………..………………………...…………………………………….. | miejscowość: ………………………………......kod pocztowy: ……………………………….....ulica: …………………………...……………......nr domu: ……………… nr lokalu: ….……… | tel. ………………….….…..e-mail .…………………….……………………………… |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:** |
| miejscowość | ulica | obręb ewidencyjny | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku[[1]](#footnote-1) | status budynku[[2]](#footnote-2) |
| ………………….…………………….…………………….… | ………………………………………………………… | ……………..…………………………..… | …...……………….…….…. | 1. budynek naziemny
2. budynek podziemny
 | 1. budynek istniejący
2. budynek w trakcie budowy
3. budynek prognozowany
 |

Załącznik:

1. Kopia mapy[[3]](#footnote-3) ......................................................... w skali ……..........................., na której kolorem .................................................. wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

 ........................................................, dnia ........................ 20........ r.

......................................................................................

(podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie nr 2.

......................................................................................

(podpis wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**4Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.Nr.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, że: |
| 1 | Podanie danych osobowych w wymaganym niniejszym wnioskiem zakresie jest obligatoryjne i wynika z art. 47 a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. 2017 r. poz. 2101 ze zm.) – konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.  |
| 2 | Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest obowiązkowe. W przypadku ich podania wyraża Pan/i zgodę na ich przetwarzanie do celów związanych z realizacją wniosku – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) *ROD*O. |
| 3 | Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, tel. 713992200, e-mail: ratusz@twardogora.pl |
| 4 | W Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO). Dane kontaktowe IODO: iodo@twardogora.pl |
| 5 | Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO* oraz art. 7 ust. 1 *ustawy o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).  |
| 6 | Odbiorcami Pan/i danych osobowych będą podmioty, którym dane osobowe muszą być udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| 7 | Pana/i dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (tzn. w zależności od kategorii archiwalnej, która tej dokumentacji zostanie nadana). |
| 8 | Przysługuje Panu/i prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do Pana/i danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. |
| 9 | Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. *o ochronie danych osobowych*. |
| 10 | Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |

1. #  *Niepotrzebne skreślić.*

 [↑](#footnote-ref-1)
2. *Właściwe podkreślić.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.* [↑](#footnote-ref-3)