**Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra**

**ul. Ratuszowa 14**

**56-416 Twardogóra**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca:** | | | | | | | | |
| Nazwisko | | Imię/imiona | | Adres zamieszkania | | | | Dane kontaktowe |
| ………………………...……….  ………………………...……….  ………………………...……….  ………………………...……….  ………………………...……….  ………………………...………. | | ………………..………...  ………………..………...  ………………..………...  ………………..………...  ………………..………...  ………………..………... | | miejscowość: ………………………………...... kod pocztowy: ……………………………….....  ulica: …………………………...……………......  nr domu: ……………… nr lokalu: ….……… miejscowość: ………………………………...... kod pocztowy: ……………………………….....  ulica: …………………………...……………......  nr domu: ……………… nr lokalu: ….……… | | | | tel. …………………..…….. e-mail .…………………….  ……………………………… tel. ………………….….….. e-mail .…………………….  ……………………………… |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | | | | Adres siedziby | | | | Dane kontaktowe |
| ………………………...………………………………….….  ……………………………………………………...………..  ………………………...…………………………………….. | | | | miejscowość: ………………………………...... kod pocztowy: ……………………………….....  ulica: …………………………...……………......  nr domu: ……………… nr lokalu: ….……… | | | | tel. ………………….….….. e-mail .……………………. ……………………………… |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:** | | | | | | | | |
| miejscowość | ulica | | obręb ewidencyjny | | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku[[1]](#footnote-1) | status budynku[[2]](#footnote-2) | |
| ………………….…  ………………….…  ………………….… | ……………………………  …………………………… | | ……………..………  …………………..… | | …...…………  …….…….…. | 1. budynek naziemny 2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany | |

Załącznik:

1. Kopia mapy[[3]](#footnote-3) ......................................................... w skali ……..........................., na której kolorem .................................................. wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

........................................................, dnia ........................ 20........ r.

......................................................................................

(podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie nr 2.

......................................................................................

(podpis wnioskodawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  4  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.Nr.119.1), zwanego dalej RODO, informuję, że: | |
| 1 | Podanie danych osobowych w wymaganym niniejszym wnioskiem zakresie jest obligatoryjne i wynika z art. 47 a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. 2017 r. poz. 2101 ze zm.) – konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. |
| 2 | Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest obowiązkowe. W przypadku ich podania wyraża Pan/i zgodę na ich przetwarzanie do celów związanych z realizacją wniosku – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) *ROD*O. |
| 3 | Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, tel. 713992200, e-mail: ratusz@twardogora.pl |
| 4 | W Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO). Dane kontaktowe IODO: iodo@twardogora.pl |
| 5 | Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) *RODO* oraz art. 7 ust. 1 *ustawy o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.). |
| 6 | Odbiorcami Pan/i danych osobowych będą podmioty, którym dane osobowe muszą być udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| 7 | Pana/i dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (tzn. w zależności od kategorii archiwalnej, która tej dokumentacji zostanie nadana). |
| 8 | Przysługuje Panu/i prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do Pana/i danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. |
| 9 | Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. *o ochronie danych osobowych*. |
| 10 | Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |

1. # *Niepotrzebne skreślić.*

   [↑](#footnote-ref-1)
2. *Właściwe podkreślić.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.* [↑](#footnote-ref-3)